

**Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного
образования Беломорского муниципального округа
«Беломорский центр дополнительного образования»**

Принято:

Общее собрание работников
МАОУ ДО «Беломорский ЦДО»
Протокол от «16» апреля 2024 года
№ 3

Утверждаю:

Директор МАОУ ДО «Беломорский ЦДО»
_____ Е.Ю. Кузнецова
Приказ от «16» апреля 2024 года
№73

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 45 с изменениями от 08 декабря 2020 года.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» и настоящим Положением.

2. Функции, полномочия и принципы деятельности Комиссии

2.1. Прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

2.2. Осуществление анализа предоставленных участниками образовательных отношений материалов, в т.ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.3. Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений.

2.4. Принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

2.5. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

- устанавливать сроки предоставления запрашиваемых документов, материалов и информации;

- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.6. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращения участников образовательных отношений;

- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого подлежат обжалованию, по их просьбе переносить заседание на другой срок;

- рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;

- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами МАОУ ДО «Беломорский ЦДО»;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия МАОУ ДО «Беломорский ЦДО»;
- содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» в сфере образовательных отношений.

2.7. Принципы деятельности Комиссии:

- Принцип гуманизма – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

- Принцип объективности – предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую объективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

- Принцип компетентности – предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказывать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

- Принцип справедливости – предполагаемые Комиссией меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Состав и порядок Комиссии

3.1. В состав Комиссии включается равное число представителей совершеннолетних обучающихся (не менее двух), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (не менее двух человек), работников МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» (не менее двух человек).

3.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.3. Делегирование в состав Комиссии представителя участников образовательных отношений из числа сотрудников МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» осуществляется на общем собрании трудового коллектива МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания трудового коллектива МАОУ ДО «Беломорский ЦДО».

3.4. Делегирование в состав Комиссии представителя участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) обучающихся

осуществляется на общем собрании родителей МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» путем открытого голосования простым большинством голосов.

3.5. Состав комиссии переизбирается по необходимости.

3.6. Состав Комиссии утверждается приказом директора МАОУ ДО «Беломорский ЦДО».

3.7. В состав Комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь и другие члены комиссии.

3.8. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- организует работу Комиссии;
- определяет план работы Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.9. Заместитель председателя комиссии назначается решением председателя комиссии.

Заместитель председателя Комиссии:

- координирует работу членов Комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии;
- в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

3.10. Ответственным секретарем комиссии является представитель МАОУ ДО «Беломорский ЦДО».

Ответственный секретарь комиссии:

- организует делопроизводство комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;

- доводит решение Комиссии до администрации МАОУ ДО «Беломорский ЦДО», общего собрания родителей, а также представительного органа работников МАОУ ДО «Беломорский ЦДО»;

- обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

3.11. Член комиссии имеет право:

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

- в случае несогласия с принятым на заседании решением комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседаний Комиссии;

- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;

- обращаться к председателю комиссии по вопросам входящим в компетенцию Комиссии;

- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;

- вносить предложения руководству комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

3.12. Член комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях Комиссии;

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением и решением Комиссии;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

- в случае возникновения личной заинтересованности, способной влиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в работе.

3.13. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов, при условии равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МАОУ ДО «Беломорский ЦДО».

3.14. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

3.15. В случае установления факта нарушения права на образования Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т.ч. с возложением обязанности на устранение выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников МАОУ ДО «Беломорский ЦДО».

3.16. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствия нарушения права на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

3.17. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым решением считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

3.18. Решение Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется заявителю, в администрацию МАОУ ДО «Беломорский ЦДО», общее собрание родителей, а также представительный орган работников МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» для исполнения.

3.19. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

3.20. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.21. При наличии в составе комиссии члена, имеющего личную заинтересованность способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе комиссии.

3.22. Срок хранения документов Комиссии в МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» составляет один год.

3.23. Срок полномочий Комиссии составляет один год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут переизбраны на очередной срок.

3.24. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае отчисления из МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае завершения обучения в МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» - члена Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трёх раз – на основании решения большинства членов комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательной деятельности.

3.25. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.26. Заседания комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в п.3.1. настоящего Положения.

4. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений

4.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование.

4.2. Обращения в письменной форме подается ответственному секретарю Комиссии, который фиксирует в журнале его поступление и выдает расписку о его принятии. К обращению могут прилагаться необходимые материалы.

4.3. Заседания комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения. О дате заседания уведомляется лицо, обратившееся в комиссию, лицо, чьи действия обжалуются и представительные органы участников образовательных отношений МАОУ ДО «Беломорский ЦДО».

4.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать на рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников учреждения и утверждается приказом директора МАОУ ДО «Беломорский ЦДО».

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенной срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.